

AVISO DE PRIVACIDAD DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A'HORA S.A.S SERVICIOS TEMPORALES

Con el objeto de informar a LOS CLIENTES, PROVEEDORES, ACCIONISTAS, ACREEDORES, DEUDORES, EMPLEADOS, CONTRATISTAS Y TERCEROS cuyos datos personales se encuentran en nuestras bases de datos, **A'HORA S.A.S Servicios Temporales** quien en adelante se denominará **LA EMPRESA** avisa que los mismos se han recopilado para el desarrollo de diversas relaciones de servicio, contractuales, comerciales, publicitarias y laborales, relacionadas directamente con su objeto social, aclarando que el uso y manejo de los mismos, se efectúa bajo estrictos estándares de responsabilidad, dentro de los cuales prima el derecho al habeas data y a la protección de la información.

Los datos registrados en nuestras bases de datos, dependiendo del tipo de relación que usted tenga con **LA EMPRESA** es decir si ostenta alguna de las siguientes calidades son CLIENTES, PROVEEDORES, ACCIONISTAS, ACREEDORES, DEUDORES, EMPLEADOS, CONTRATISTAS Y TERCEROS, se pueden clasificar en lo siguiente, listado que es enunciativo y no taxativo:

nombre completo, apellidos, o razón social, número del documento de identidad, domicilio, cargo, constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social, certificados bancarios, dirección, teléfonos, correo electrónico, número de cuenta bancaria, RUT, tipo de cuenta y banco, grado de escolaridad, número de cuenta bancaria, nombre de las entidades de la seguridad social a las cuales se encuentra afiliado, certificados laborales, certificado de afiliaciones al sistema de seguridad social, certificado de ARL.

Adicionalmente, LA EMPRESA recolectará información sensible, tales como datos biométricos, fotografías, videos y huellas dactilares.

Sobre los datos sensibles informa que los mismos serán utilizados para:

- I. Velar por la seguridad de los titulares y de LA EMPRESA en relación con la recolección de datos biométricos como las grabaciones obtenidas por las cámaras de seguridad que se encuentran dentro de las instalaciones.
- II. Verificar la entrada de ingreso y de salida de las personas que se encuentran dentro de las instalaciones de LA EMPRESA con la recolección de los datos biométricos como huellas dactilares.
- III. Eventualmente utilizará la información biométrica contenida en el registro de huella dactilar para el pago de horas extras y recargos laborales a los trabajadores.
- IV. Estudiar el comportamiento digital (redes sociales, páginas web, aplicaciones), para realizar una asesoría integral de productos y servicios, y elaborar un perfilamiento de los intereses y hábitos de consumo

Que es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas y autorizar el tratamiento de los datos a LA EMPRESA que versen sobre mis Datos Sensibles.

La información personal que es tratada por **LA EMPRESA** tiene las siguientes finalidades:

- I. Facilitar la ejecución de las labores de compra, venta y/o servicios contratados.
- II. Registro, uso y almacenamiento en bases de datos de **LA EMPRESA**.
- III. Envío de información en relación a la compra, venta y/o servicios contratados.
- IV. Cualquier tipo de comunicación encaminada al fortalecimiento de las relaciones con sus clientes.
- V. La evaluación del servicio al cliente y la invitación a eventos organizados o patrocinados.
- VI. La ejecución de labores de servicio al cliente y mercadeo.
- VII. La ejecución de las relaciones contractuales con proveedores.
- VIII. La verificación de saldos con acreedores.
- IX. La verificación de obligaciones pendientes de sus deudores.
- X. Registro de información de clientes, proveedores y contratistas.
- XI. La ejecución de contratos laborales cesados, actuales o futuros.
- XII. El registro de información de los empleados y contratistas que prestan servicios a **LA EMPRESA** o sus familiares.
- XIII. La realización de procesos de selección de personal.
- XIV. El suministro de información relacionada con los derechos de los accionistas de **LA EMPRESA**.
- XV. La atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de órdenes judiciales y/o legales.
- XVI. Para contactar a personas naturales con quien **LA EMPRESA** tenga o haya tenido relación tales como trabajadores y sus familiares, accionistas, clientes, proveedores, acreedores y deudores de conformidad con las finalidades establecidas en este documento.
- XVII. En general para las actividades de **LA EMPRESA** en desarrollo de su objeto social.
- XVIII. Cuando **LA EMPRESA** actúe en calidad de empleador, podrá suministrar sus datos personales a las entidades de la seguridad social, con el propósito de obtener cobertura o beneficios.
- XIX. Velar por la seguridad de los titulares y de **LA EMPRESA** en relación con la recolección de datos biométricos como las grabaciones obtenidas por las cámaras de seguridad que se encuentran dentro de las instalaciones.
- XX. Verificar la entrada de ingreso y de salida de las personas que se encuentran dentro de las instalaciones de **LA EMPRESA** con la recolección de los datos biométricos como huellas dactilares.
- XXI. Eventualmente utilizará la información biométrica contenida en el registro de huella dactilar para el pago de horas extras y recargos laborales a los trabajadores.
- XXII. Ejecutar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual, respecto de cualquier producto o servicio ofrecido por LA EMPRESA. que se halla o no adquirido o cualquier relación de negocios o comercial que

- tenga **LA EMPRESA**, así como dar cumplimiento a las leyes colombianas y/o extranjeras y a las órdenes de autoridades judiciales administrativas.
- XXIII. Mantener la base de datos de los clientes a los cuales se les ha prestado los servicios ofrecidos por **LA EMPRESA**., de acuerdo con las necesidades particulares de sus clientes, con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
- XXIV. Complementar la información y en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentados por los clientes de **LA EMPRESA**, y/o por terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.
- XXV. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas o actividades de mercadeo, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **LA EMPRESA**. y/o por terceros.
- XXVI. Realizar invitaciones a eventos relacionados con los productos y servicios que ofrece **LA EMPRESA**
- XXVII. Elaborar estudios, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado, sobre los productos y servicios prestados por **LA EMPRESA**
- XXVIII. La transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos y/u operativos, y certificaciones a los clientes y/o a terceros, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes
- XXIX. Verificar la información jurídica, financiera y técnica en procesos contractuales que adelante **LA EMPRESA**
- XXX. Procesos al interior de **LA EMPRESA**., con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas.
- XXXI. Realizar el análisis para el control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta y reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos financieros.
- XXXII. Adelantar campañas de actualización de datos.
- XXXIII. El envío de las modificaciones a las Políticas, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el Tratamiento de los Datos Personales.
- XXXIV. Estudiar el comportamiento digital (redes sociales, páginas web, aplicaciones), para realizar una asesoría integral de productos y servicios, y elaborar un perfilamiento de los intereses y hábitos de consumo.
- XXXV. Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como a las políticas de **LA EMPRESA**.

En cualquier momento los CLIENTES, PROVEEDORES, ACCIONISTAS, ACREEDORES, DEUDORES, EMPLEADOS, CONTRATISTAS Y TERCEROS que sean titulares de la información o las personas autorizadas por la Ley, podrán revocar su consentimiento y ejercer su derecho a la supresión de datos personales.

Se advierte que no habrá lugar a la supresión total o parcial de los datos administrados por **LA EMPRESA** o a la revocación de la autorización contenida en el consentimiento informado mientras exista una relación de servicios, contractual, comercial o de alguna otra índole con la empresa.

Si usted desea consultar información o solicitar la supresión de sus datos personales de nuestras bases de datos, agradecemos comunicarlo a la dirección correo electrónico habeasdata@a-hora.com si decide no hacerlo, consideraremos autorizado el tratamiento de sus datos personales. Lo anterior, sin perjuicio del derecho que asiste al titular de la información, en cualquier tiempo, de consultar, conocer, actualizar sus datos personales, o solicitar su rectificación o supresión.

Para mayor información puede consultar la Política de Tratamiento de Información a través de la página web www.a-hora.com en el link: <https://www.a-hora.com/wp-content/uploads/2022/02/MODELO-DE-POLITICA-TRATAMIENTO-CON-LOGO.pdf>

NOMBRE DE LA COMPAÑIA: **A'HORA S.A.S Servicios Temporales**
DIRECCIÓN: **Cl. 16 # 55-129 piso 2 oficina 203 C.C De moda outlet**
CORREO ELECTRÓNICO: habeasdata@a-hora.com
TELÉFONO DEL RESPONSABLE: **444 96 33**